

COMUNE DI SAN BELLINO
PROVINCIA DI ROVIGO

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE, DOMICILIARE ED
INFERMIERISTICA
DEL COMUNE DI SAN BELLINO**

DISCIPLINARE DI GARA



Il Responsabile dei Servizi Sociali
Ballarin Dott. Alessandro

Il servizio sarà svolto prevalentemente nel territorio comunale e troverà punto di riferimento presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Bellino. Si prevede che minima parte del servizio possa comprendere uno svolgimento in via del tutto transitoria al di fuori del territorio comunale.

Obiettivo del servizio è di ridurre e ritardare il ricorso definitivo alle strutture residenziali, in armonia con quanto previsto dai recenti orientamenti normativi nazionali e regionali in materia, favorendo il mantenimento della persona nel proprio domicilio e nel contesto familiare.

Il servizio ha altresì lo scopo di assicurare alla persona il recupero e la conservazione di un soddisfacente stato di benessere psicofisico.

Le prestazioni normalmente erogate dall'appaltatore, in modo coordinato ed integrato, sono le seguenti, distinte per tipologia di intervento:

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE:

- Individua e censisce le situazioni di emarginazione sulla base di segnalazioni;
- Prende contatto con le persone che si trovano in situazioni di disagio analizzando le necessità;
- Identifica gli strumenti più adatti alla risoluzione dei singoli casi;
- Stabilisce il contatto tra i servizi territoriali competenti e gli utenti;
- Coordina le attività svolte dalle strutture competenti;
- Svolge attività di indagine, studio, ricerca e monitoraggio;
- Svolge un ruolo di prevenzione e collaborazione non solo con gli uffici comunali ma anche con le ULSS interessate e le autorità giudiziarie;
- Per il servizio Anziani, Disabili e Salute Mentale si occupa di tutti gli interventi previsti in materia di domiciliarità e residenzialità, di integrazione sociale e scolastica (per i minori disabili), oltre che di mobilità sul territorio;
- Collabora con gli uffici Comunali nella gestione del servizio sociale;
- Istruisce le domande di accesso ed esprime parere obbligatorio ai fini dell'ammissione ai servizi richiesti;
- Provvede all'esame dei documenti per l'accertamento del reddito curando l'iter burocratico, curandone l'organizzazione del servizio;
- Acquisisce la documentazione idonea a comprovare le condizioni effettive della persona e/o nucleo familiare in particolare sotto il profilo delle situazioni socio-ambientali ed abitative;
- Previa visita domiciliare individua le modalità di intervento concordando con le assistenti domiciliari, gli utenti e/o familiari ed altre figure di supporto, oltre che con gli enti interessati, i programmi di intervento, svolgendo inoltre periodiche visite di verifica del programma di intervento;
- Tiene i rapporti con i servizi sanitari, assistenziali ed educativi sollecitandone gli interventi in azioni complementari a servizio domiciliare;

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE:

- Prestazioni igienico sanitarie: riguardano la cura, la pulizia e l'igiene della persona con metodologie professionali rispondenti alla condizione specifica dell'utente
- Supporto al mantenimento dei contatti e delle relazioni con familiari, amici, vicinato, medico di medicina generale ed istituzioni in genere
- Compagnia e stimolo al mantenimento dell'autonomia finalizzato alla prevenzione di manifestazioni di decadimento
- Approvvigionamento farmaci, alimentari e materiali di consumo per gli utenti del servizio.

SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA:

Le prestazioni socio-sanitarie costitutive del Servizio di Assistenza Infermieristica sono le seguenti:

- Prelievi venosi
- Controllo glicemia
- Misurazione della pressione
- Monitoraggio dei bisogni dell'utenza e collaborazione con le altre forze operanti sul territorio a livello socio-sanitario;

Al fine di garantire la dovuta continuità nell'erogazione di detti servizi, nonché la formulazione di un'offerta competitiva, si ritiene che la durata dell'appalto debba essere pari ad un anno, decorrente dall'aggiudicazione.

Trattandosi di appalto avente ad oggetto uno dei servizi rientranti nell'allegato IIB, come disposto dall'art 20 del D. Lgs. 163/2006 si ritiene di provvedere all'affidamento a sensi dell'art. 27 del Codice degli Appalti, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

L'affidamento deve essere preceduto da invito ad almeno cinque concorrenti.

A tale proposito si procederà alla pubblicazione di un avviso ad evidenza pubblica rivolto a tutti gli operatori economici potenzialmente interessati ad essere invitati a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

Saranno invitati alla gara gli operatori che presenteranno richiesta entro i termini stabiliti nell'Avviso pubblico.

In relazione all'oggetto del contratto, trattandosi di servizi che per loro natura richiedono una forte componente qualitativa, la migliore offerta potrà essere selezionata solo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 ed in base ai seguenti criteri di valutazione della parte tecnico-qualitativa dell'offerta, con relativa ponderazione, ritenuti maggiormente idonei per la selezione dell'operatore economico.

1. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

- ❖ il punteggio qualità verrà assegnato per un massimo di 60 punti;
 - a) Gestione degli operatori coinvolti, Max 20 punti
 - b) Capacità progettuale organizzativa ed innovativa; Max 20 punti
 - c) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi Max 20 punti
- ❖ il punteggio relativo al prezzo complessivo offerto, determinato mediante i prezzi unitari (costo orario offerto x monte ore previsto per la prestazione), con valutazione massima di 40 punti.

Si richiama il Parere Anac n. 149 del 25/09/2013 e si fa presente che la parte progettuale e di qualità, in base ai servizi in concreto resi, ha una componente concorrente e non predominante sul corrispettivo.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola offerta.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede di aver gestito nel triennio 2013/2015 per almeno 1 anno 2 servizi identici o analoghi a quelli in oggetto, ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.

Unitamente all'offerta economica il partecipante dovrà presentare un progetto tecnico organizzativo che verrà valutato ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio. Saranno pertanto applicati i seguenti parametri di valutazione:

- sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnico – qualitativa;
- sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per l'affidamento in gestione del servizio le offerte presentate saranno valutate, prendendo a riferimento, oltre alle componenti economiche, anche i seguenti gli elementi:

- a) Gestione degli operatori coinvolti
- b) Capacità progettuale organizzativa ed innovativa con particolare riguardo allo sviluppo dei servizi oggetto dell'affidamento;
- c) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi

Le offerte per l'aggiudicazione sono composte di una parte tecnico qualitativa, nella quale devono essere esplicitati gli elementi rilevanti ai fini dell'espletamento del servizio, e di una parte economica, rappresentativa del miglioramento apportabile al corrispettivo del servizio.

A fronte dell'utilizzo del metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le offerte presentate nell'ambito della procedura selettiva saranno valutate con riferimento ai seguenti criteri specifici:

A) Elementi tecnico qualitativi dell'offerta e loro valutazione.

Le componenti tecnico qualitative dell'offerta sono di seguito individuate e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

COEFFICIENTI: ciascun componente della Commissione di gara esprimerà, in relazione a ciascun criterio di valutazione da attribuire discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice un giudizio di merito sintetico a cui corrisponde un coefficiente numerico compreso tra il valore 0 (zero) ed il valore 1 (uno), secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO DI MERITO SINTETICO	COEFFICIENTE NUMERICO
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,2
ASSENZA DI PROPOSTA	0,0

a) Gestione degli operatori coinvolti, *fino ad un massimo di punti 20* .

L'analisi di questo elemento sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- ❖ presenza documentata di un supervisore qualificato, individuato nominalmente con curriculum vitae – *massimo punti 5*

modalità di attribuzione del punteggio secondo la formula $P = MC \times 5$ dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ piano di formazione del personale: *massimo punti 5*

Piano comprendente i Corsi/seminari che si intendono realizzare annualmente in corso di esecuzione dell'appalto in favore degli operatori adibiti al servizio, con riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio stesso ed alle funzioni svolte, della durata di almeno 4 ore ciascuno. A tal fine la ditta deve presentare una relazione illustrativa sui contenuti dei singoli corsi. L'aggiudicatario dovrà altresì, per ogni anno di durata dell'appalto, presentare gli attestati di partecipazione

Modalità di attribuzione del punteggio secondo la formula $P = MC \times 5$ dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice in base a valutazione di merito.

- ❖ modalità organizzative per la sostituzione degli operatori: indicazione delle metodologie che si intendono utilizzare per la sostituzione del personale: *massimo punti 5*
Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = MC \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice
- ❖ contenimento del turn-over degli operatori: indicazione delle modalità operative che saranno praticate per il contenimento del turn-over degli operatori, al fine di garantire la continuità di prestazione da parte del medesimo operatore: *massimo punti 5*
Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = mc \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

b) capacità progettuale organizzativa ed innovativa, sino ad un massimo di 20 punti.

L'analisi di questo punto sarà svolta con riferimento ai seguenti criteri specifici, con attribuzione di punteggi come per ciascuno precisati nei limiti massimi:

- ❖ studio o progetto elaborato (lo stesso dovrà contenere una dettagliata e completa relazione in merito a come si propone di svolgere ogni singolo servizio oggetto d'appalto) - *massimo di punti 10*.
Il progetto dovrà svilupparsi secondo i seguenti punti:
 - a) Lavoro con l'utente e la rete familiare: descrizione dei criteri di approccio e di lavoro;
 - b) Piano di assistenza dell'utente: descrizione del metodo di elaborazione e verifica del piano;
 - c) Relazione con i servizi interessati: descrizione di forme e modalità di raccordo con i servizi interessati;
 - d) Metodologia e interventi necessari per il controllo delle prestazioni svolte e dei risultati conseguiti: descrizione della metodologia organizzativa del servizio, del monitoraggio e controllo delle attività svolte;
 - e) Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza: descrizione degli strumenti di rilevazione della qualità del servizio e delle strategie motivazionali del personale.

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = MC \times 10$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascuno dei punti sopra elencati.

- ❖ disponibilità ad effettuare un periodo di compresenza, con gli operatori attualmente presenti per ogni singolo servizio oggetto del presente appalto, di almeno 6 giorni lavorativi, antecedenti l'inizio del nuovo affidamento, *massimo punti 5*.
- ❖ Strumentazione utilizzata: utilizzo di strumenti di rilevazione e registrazione informatizzata degli interventi di assistenza domiciliare ed infermieristica, che assicuri la rilevazione dei tempi e delle tipologie di servizio svolto dal singolo operatore, nonché dei tempi di percorrenza necessari al raggiungimento della abitazione dell'utente. *massimo punti 5*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = MC \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice

c) Proposte migliorative e servizi aggiuntivi. Massimo punti 20

- ❖ proposte migliorative: eventuali concrete proposte migliorative dei servizi, non ricomprese nel capitolato d'onori, che l'aggiudicatario si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune. *Massimo punti 5*
Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = mc \times 5$, dove MC è la media

dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ **servizi aggiuntivi:** eventuali concrete proposte progettuali per l'attivazione nel territorio di San Bellino, accanto a quanto già esistente, di servizi aggiuntivi, innovativi e/o di potenziamento rivolti agli anziani o diversamente abili, sulla scorta di esperienze maturate anche in altri contesti. La proposta progettuale deve prevedere tempi, luoghi e modalità di realizzazione ed essere concretamente realizzabile nel territorio comunale. Tali servizi, inoltre, dovranno essere avviati entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto.

Massimo punti 5

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = mc \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ **Progetti:** eventuali progetti finalizzati al coinvolgimento delle Associazioni e dei Gruppi Sociali presenti nel territorio, a favore delle persone anziane o diversamente abili. *Massimo punti 5*

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = mc \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

- ❖ **Altre proposte:** eventuali tecnologie ulteriori proposte per la verifica del servizio in modo automatico ovvero per verificare il grado di soddisfazione dell'utenza.

Massimo punti 5

Modalità di attribuzione del punteggio: secondo la formula $P = mc \times 5$, dove MC è la media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: i concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione sotto indicata, non raggiungano un punteggio **minimo di punti 30 (trenta)** NON saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanti ritenuti non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente committente.

RIPARAMETRAZIONE: al fine di non alterare i rapporti tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 60 punti) ed il punteggio massimo dell'offerta economica (max 40 punti), la stazione appaltante procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio di 60 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

LIMITI QUANTITATIVI: il progetto tecnico, redatto in forma sintetica, dovrà essere contenuto entro un massimo di 10 pagine (compresi eventuali allegati), in cui vengano descritte le caratteristiche del servizio secondo i criteri sotto rappresentati. Saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati, purché contenuti entro il limite delle 10 pagine complessive. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto indicato nei criteri di valutazione. Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

L'importo dell'appalto da porre a base di gara, in base alle stime effettuate, ammonta a complessivi € 34.278,40 (I.V.A. se dovuta) di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (non sussiste, ai sensi di legge, alcun rischio di interferenze da valutarsi tramite DUVRI). Il monte ore massimo di servizio annualmente previsto ammonta a:

- Assistenza Sociale 208 ore (pari nel biennio a 416 ore).
- Assistenza Domiciliare 312 ore (pari nel biennio a 624 ore).
- Assistenza Infermieristica 260 ore (pari nel biennio a 520 ore).

Il servizio oggetto d'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Ente.

Importo a base d'appalto € 34.278,40

Sempre in relazione all'oggetto peculiare del contratto, che richiede un'adeguata garanzia di professionalità e capacità in capo all'appaltatore, si ritiene che gli operatori economici candidabili debbano essere in possesso, oltre che dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, anche dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento;
- b) fatturato netto relativo a servizi identici o analoghi all'oggetto (gestione servizi di assistenza sociale, domiciliare infermieristica) e svolti nel per almeno un anno nel triennio 2013 - 2014 - 2015 di importo complessivo non inferiore all'importo annuale di gara ossia € 17.139,20.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a) iscrizione Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto;
- b) iscrizione, se cooperativa, nell'apposito Albo presso la competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura; se cooperativa sociale, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) avere gestito nel triennio 2013-2015 almeno due servizi identici o analoghi all'oggetto di gara (gestione servizi di assistenza sociale, domiciliare infermieristica) ciascuno per una durata non inferiore a 12 mesi.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: massimo 40 punti

Costo orario onnicomprensivo a base d'asta:	Monte ore per servizio
• Assistenza Sociale € 22,20 (iva se dovuta)	416 ore
• Assistenza Domiciliare € 18,30 (iva se dovuta)	624 ore
• Assistenza Infermieristica € 26,20 (iva se dovuta)	520 ore

La componente economica verrà valutata in base al prezzo complessivo offerto, determinato mediante prezzi unitari inferiori rispetto a quelli posti a base di gara (costo orario offerto x monte ore previsto per la prestazione), secondo la seguente formula:

$$PE_a = 40 \times (P_{min} : Pa)_$$

Dove:

PE_a= punteggio attribuito all'offerta economica ditta "a"

40= punteggio massimo attribuibile al prezzo

P_{min}= è il prezzo più basso tra quelli offerti;

Pa= è il prezzo offerto dal concorrente "a".

L'attribuzione dei punteggi (sia economici sia tecnici) avverrà arrotondando alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. L'arrotondamento verrà effettuato su ogni elemento, per eccesso se sup. a 0,005, per difetto se uguale o inferiore a 0,005.

A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

Ai fini dell'eventuale valutazione dell'anomalia dell'offerta, considerato che il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'allegato IIB del codice degli appalti, si applica l'art. 86 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

B) MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEL CAPITOLATO E DEL DISCIPLINARE DI GARA

Al fine di assicurare adeguata pubblicità agli atti di gara, considerato che il servizio di cui trattasi è ricompreso nell'allegato IIB del codice degli appalti, si ritiene congruo ed opportuno che tutte le informazioni ed i documenti necessari vengano pubblicati sul sito web istituzionale

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
BALLARIN DOTT. ALESSANDRO**

