



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONI DI IMPEGNO Ufficio: RAGIONERIA

DETERMINAZIONE N. 172 del 17-09-2021

Reg. Settore 172

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DI ULTERIORI ATTIVITA' INTEGRATE E COLLEGATE ALLA DITTA AS2 S.R.L.. PERIODO DAL 01 OTTOBRE 2021 AL 31 DICEMBRE 2023

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 – atto di consiglio n. 48 del 29/12/2020;
- il Bilancio di Previsione 2021-2023 approvato con deliberazione Consiliare n. 03 del 28/01/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11/02/21, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 nonché, l'individuazione dei Responsabili di Area, ai quali sono state assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa;
- il Decreto del Sindaco n. 02 del 31/12/2020 con cui sono state affidate alla scrivente, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 109 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, le funzioni di responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di San Bellino;

Visto il T.U. degli EE.LL. approvato con d. lgs. 267/2000 e la restante normativa vigente in materia;

Richiamata la delibera n. 69 del 12/08/2021, con la quale, nel porre in essere una variazione del DUP, si è adottata una variazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi con riferimento all'annualità 2021;

Visto l'art. 7, comma 7, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 14 del 16 gennaio 2018 che testualmente recita:

7. Nel caso di regioni o di enti locali, ove risulti avviata la procedura di approvazione dell'aggiornamento annuale del programma biennale e nelle more della conclusione della medesima, le amministrazioni, secondo i loro ordinamenti, possono, motivatamente, autorizzare l'avvio delle procedure relative ad un acquisto di forniture e servizi previsto in un programma biennale approvato.

Atteso che presso il Comune di San Bellino il servizio di polizia municipale risulta svolto in forma associata con il Comune di Bagnolo di Po (Comune capofila) sulla base di una convenzione attivata ex art. 30 d. lgs. 267/2000;

Rilevato che a far data dal 01 ottobre 2021 il rapporto convenzionale di cui sopra perverrà a scadenza e che, rispetto ad esso, non si intende procedere a proroghe o rinnovi;

Preso atto pertanto che a partire dal 01 ottobre 2021 il servizio di polizia municipale sarà svolto direttamente dal Comune di San Bellino, slegato sotto tale profilo da altri Enti;

Constatato poi che, in vigore della convenzione, spetta all'area finanziaria il compito di procedere ai rimborsi quanto agli acquisti effettuati per il servizio di polizia municipale dall'Ente capofila;

Ravvisata la competenza in capo alla scrivente per tutti gli acquisti di carattere urgente nell'ottica della predisposizione degli strumenti necessari ad un'adeguata erogazione del servizio di polizia municipale;

Considerato che:

- a) presso il Servizio di Polizia locale attualmente opera un solo dipendente, il cui apporto risulta sicuramente esiguo rispetto alle esigenze ed al lavoro connessi ad un adeguato svolgimento della funzione di polizia locale;
- b) stante siffatto assetto, sussiste la necessità di acquisire il servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della Strada ed ulteriori servizi connessi, in particolare:
 - 1) la fornitura per la durata di 3 anni di un software che gestisca le sanzioni derivanti dalle violazioni al Codice della strada;
 - 2) il caricamento nel software di tutti i dati provenienti dalle apparecchiature, fisse e mobili, utilizzate dalla Polizia locale per il rilevamento della velocità;
 - 3) il supporto amministrativo nell'elaborazione dei dati;
 - 4) l'accorpamento e bonifica delle diverse banche dati utilizzate, nel tempo, dal Servizio di Polizia locale;
 - 5) la creazione dei ruoli coattivi nei casi di contravventori insolventi;
 - 6) l'implementazione tramite il portale Mypay delle diverse modalità di pagamento elettronico;
 - 7) la messa a disposizione dei contravventori, mediante accredito online, delle foto scattate dai velox;
 - 8) la stampa e postalizzazione dei verbali (dopo essere stati validati dagli agenti di polizia locale);
 - 9) la rendicontazione degli incassi provenienti dalle sanzioni al Codice della strada;
 - 10) l'analisi e reportistica sulle contravvenzioni e sugli incassi;

Visto il decreto legislativo 50/2016, recante il "Codice dei contratti pubblici", in particolare l'art. 192, rubricato "Regime speciale degli affidamenti in house", il quale stabilisce che:

"1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162";

Vista la determinazione dell'ANAC n. 951 del 20 settembre 2017, recante le Linee Guida n. 7 per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016;

Dato atto che AS2 risulta iscritta nell'elenco sopra citato con domanda presentata dal Comune di Occhiobello, id. 74, prot. 5506 del 19/01/2018, con esito positivo di iscrizione del 22/06/2018 e, pertanto, verificata la presenza dei requisiti della società a mezzo dell'iscrizione nel suddetto elenco, ai fini dell'affidamento in house occorre effettuare preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Visto il decreto legislativo n. 175/2016, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", in particolare l'art. 16, comma 1, il quale stabilisce che: *"Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata."*

Considerato che:

- a) il Comune di San Bellino partecipa, in qualità di socio, al capitale sociale, totalmente pubblico, della società in house denominata "Azienda Servizi Strumentali s.r.l. in breve AS2 srl";
- b) AS2 srl è una società strumentale che eroga servizi ai propri soci, tra cui quello di gestione delle contravvenzioni al Codice della strada;
- c) lo statuto e l'assetto organizzativo di AS2 srl consentono ai Comuni di esercitare congiuntamente sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici;
- d) AS2 srl svolge la propria attività esclusivamente a favore dei soci pubblici che la partecipano;

Vista l'offerta per la gestione delle contravvenzioni al Codice della strada e servizi accessori formulata dalla società strumentale AS2 srl del 09/08/2021, prot. 4363 e l'integrazione alla proposta del 17/08/2021 prot. 4505;

Richiamata la valutazione di congruità economica sull'offerta formulata da AS2 srl, redatta dallo scrivente ed allegata al presente atto,

Ritenuto, pertanto, di affidare direttamente alla società in house AS2 srl la gestione delle contravvenzioni al Codice della strada e gli ulteriori servizi accessori specificati nella proposta formulata da AS2 srl come da dispositivo della presente determinazione;

Dato atto che il servizio in questione dovrà essere svolto con le modalità ed i tempi previsti in apposito contratto che le parti stipuleranno;

Dato atto altresì che la gestione dei verbali di contravvenzione avverrà nel rispetto della normativa vigente e che la funzione di accertamento della violazione e d'irrogazione delle sanzioni amministrative verrà svolta esclusivamente dagli agenti di polizia locale;

Visti:

- a) il decreto legislativo 23 giugno 2013, n. 118, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;
- b) l'art. 182 e seguenti del decreto legislativo 267/2000, che disciplinano le fasi della spesa;

Rilevato che:

- a) la spesa relativa al presente servizio verrà imputata al capitolo di spesa n. 520 dell'esercizio 2021, 2022 e 2023 del bilancio 2021-2023 che presenta sufficiente disponibilità;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo n. 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;
- c) le spese di cui al presente atto saranno ripartite fra i Comuni aderenti alla convenzione secondo le spettanze di competenza;

Vista la delibera di Giunta Comunale, n. 17 del 11.02.2021 di approvazione del PEG 2021 ed assegnazione delle risorse ai dirigenti;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

• art.6 bis legge 241/90: *“Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;

- art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- art. 7 D.P.R. 62/2013: “ *Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza*”;
- Il D.P.R. n. 62/2013, il Codice di Comportamento del Comune di San Bellino;

Atteso che il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa, devono essere trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei dirigenti” D.Lgs 267/2000;

Visti:

- la Legge 241/1990, il TUEL 267/2000,
- lo Statuto comunale,
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi ed in particolare l'allegato 4/2 di definizione del principio contabile/finanziario applicato alla competenza finanziaria;
- la normativa “anticorruzione” con particolare riferimento all'obbligo di astensione disciplinato dall'art. 6bis della legge 241/90, dall'art.7 del DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'ente;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- i CC.NN.LL. vigenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di Contabilità.

Attestato quanto previsto dall'art. 147bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 relativo al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile su tutti gli atti della pubblica amministrazione;

Vista l'esclusione dall'obbligo di richiesta del codice CIG ai fini della tracciabilità per la fattispecie di affidamenti diretti a società in house (Anac faq C 4);

Visto il Durc regolare prot. INPS_26570390 del 15/06/2021, scadenza validità 13/10/2021;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Per le motivazioni espresse in narrativa e sulla base delle proprie competenze dirigenziali

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di considerare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

1. **Di contrarre** per l'acquisizione del servizio di gestione, stampa, postalizzazione dei verbali di contravvenzioni al Codice della strada, di supporto amministrativo, d'incasso e rendicontazione, di analisi e reportistica, nonché di ulteriori servizi collegati accettando la seguente offerta della società partecipata AS2 dal 01/10/2021 al 31/12/2023;

2. **Di specificare** che i servizi saranno resi per la polizia locale di San Bellino per il triennio dal 01 ottobre 2021 al 31 dicembre 2023;

3. **Di contrarre** per l'acquisizione del servizio di back office e data entry in loco (12 ore medie a settimana per gli anni 2021-2022) con corrispettivo fisso mensile pari ad € 1.070,00 oltre IVA e per l'anno 2023 (6 ore medie a settimana) con corrispettivo fisso mensile pari ad € 540,00 oltre IVA;

4. **Di provvedere** a formalizzare l'affidamento con apposito contratto recante l'affidamento diretto (in house) dei servizi di cui al precedente comma 1 e 2;

5. **Di stabilire**, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che il contratto:

- a) verrà stipulato per i motivi espliciti in premessa;
- b) ha per oggetto il servizio di cui al precedente punto 1 e 2;
- c) verrà concluso mediante sottoscrizione in forma privata;

6. **Di stabilire**, altresì, che il contraente verrà selezionato tramite affidamento diretto (altrimenti detto affidamento in house), disciplinato dall'art. 192 del decreto legislativo 50/2016 e dell'art. 16, comma 1, del decreto legislativo 175/2016;

7. **Di affidare** direttamente il contratto di cui al precedente punto 2. alla società in house AS2 srl, con sede legale a Rovigo, in via della Resistenza n. 4, c.f. e p. iva 01396160291, al prezzo complessivo di € 75.966,00 oltre all'iva, stimato come segue:

- € 2.400,00 una tantum per servizio migrazione banca dati ed €600,00 una tantum per attivazione piattaforma;
- n.ro di verbali stimati da lavorare 6.500 annui (media verbali triennio 2018 – 2020) x €. 3,20 = € 20.800,00 annui oltre IVA di Legge, fermo restando che l'importo effettivo sarà rapportato al n.ro di Verbali lavorati (5.200,00€ per anno 2021, 20.800,00 per anni 2022-2023)
- canone annuo pec massiva € 280,00 annui, conservazione a norma € 32,00/anno per 2 GB;
- accesso ai dati del registro imprese ed INI-PEC € 150,00 annui;
- visure registro imprese stimate 1.000,00 annue x €. 0,15 = € 150,00 annui oltre IVA di Legge;
- notifica delle contravvenzioni all'estero, stimate 100 annui x €. 6,00 = € 600,00 annui oltre IVA di Legge;
- costo servizio aggiuntivo di "retrospostello e supporto amministrativo – back office":
 - per l'anno 2021, periodo ottobre-dicembre 2021, 12 ore settimanali, € 1.070,00 *3 mesi = 3.210,00 oltre IVA di legge

- per l'anno 2022, 12 ore settimanali, € 1.070,00 *12 mesi = 12.840,00 oltre IVA di legge,
- per l'anno 2023, 6 ore settimanali, (€ 540,00 *12 mesi = 6.480,00);

8. **D'impegnare**, a favore della suddetta Impresa l'importo di cui al presente atto, come segue:

- per €. 15.398,84 IVA compresa alla missione 3, programma 1, titolo 1 al capitolo n. 520 dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023;
- per €. 42.519,44 IVA compresa alla missione 3, programma 1, titolo 1 al capitolo n. 520 dell'esercizio 2021 del bilancio di previsione 2021-2023;
- per €. 34.760,24 IVA compresa alla missione 3, programma 1, titolo 1 al capitolo n. 520 dell'esercizio 2022 del bilancio di previsione 2021-2023;

9. **Di Dare Atto Inoltre Che** ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 267/2000, è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti, che deriveranno dall'impegno di spesa sopra indicato, con i relativi stanziamenti di cassa e con le nuove regole di finanza pubblica;

10. **Di Dare Atto** che le spese di cui alla presente determinazione saranno ripartite fra i Comuni aderenti alla convenzione secondo le spettanze di competenza;

11. **Di Dare Atto** che il presente impegno si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ed ii.;

12. **Di Trasmettere** la presente determinazione al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti successivi e conseguenti;

13. **Di Dare Atto** che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;

14. **Di Dare Atto Altresì** che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;

15. **Di Disporre** che copia del presente provvedimento venga pubblicata, ai soli fini della trasparenza e della pubblicità all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. come previsto dall'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;

16. A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Rag. Bruna Botton e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al nr. 0425703009.

Alla luce dell'art. 3, comma 4, l. 241/1990, in base al quale per ogni provvedimento è necessario indicare l'autorità cui è possibile ricorrere ed il relativo termine da osservare, si specifica che la presente determina può formare oggetto di impugnazione tramite l'uso degli strumenti di seguito indicati, tra loro alternativi:

- *ricorso al TAR territorialmente competente entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

II IL RESPONSABILE

F.to BOTTON BRUNA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 17-09-2021.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 234 del 17-09-2021 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
Capitolo	520	Articolo SPESE SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - PRESTAZIONI DI SERVIZI
Causale	DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DI ULTERIORI ATTIVITA INTEGRATE E COLLEGATE ALLA DITTA AS2 S.R.L.. PERIODO DAL 01 OTTOBRE 2021 AL 31 DICEMBRE 2023	
Importo	2021	€. 15.398,84
Importo	2022	€. 42.519,44
Importo	2023	€. 34.760,24
Beneficiario	2282	AS2 SRL - AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI

Il Responsabile
F.to BOTTON BRUNA



COMUNE DI SAN BELLINO

Provincia di Rovigo

Analisi della congruità economica dell'offerta formulata della società in house Azienda Servizi Strumentali S.r.l. (inbreve AS2 S.r.l.) a supporto della relazione di cui all'art. 34 comma 20 del DL 18 settembre 2012, n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221) ed ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D. Lgs. 50/2016

Elaborazione dei verbali di contravvenzione al Codice della strada e servizi accessori

Affidamento in house alla società strumentale AS2 srl

Analisi della congruità economica dell'offerta formulata della società in house Azienda Servizi Strumentali S.r.l. (inbreve AS2 S.r.l.) a supporto della relazione di cui all'art. 34 comma 20 del DL 18 settembre 2012, n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221) ed ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D. Lgs. 50/2016

Gestione dei verbali di contravvenzione al Codice della strada e ulteriori attività integrate e collegate

Sommario

PREMESSA	3
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
AS2 SRL SOCIETÀ IN HOUSE STRUMENTALE	5
Dati societari	5
VALUTAZIONE SULLA CONGRUITÀ GESTIONE CICLO CONTRAVVENZIONI.....	8
Le esigenze del Servizio di Polizia locale del Comune di San Bellino.....	8
Criteri adottati per l'analisi di mercato	8
Prezzi unitari forniti dal mercato	9
L'offerta formulata da AS2 S.r.l.	9
Prezzo unitario dell'offerta di AS2 S.r.l.	10
VALUTAZIONE SULLA CONGRUITÀ SERVIZIO DI BACK OFFICE E DATA ENTRY IN LOCO – SUPPORTO ATTIVITÀ SOLLECITO BONARIO	11
Le esigenze del Servizio di Polizia locale Unico Comunale.....	11
Criteri adottati per l'analisi di mercato	11
Prezzi di mercato	12
L'offerta formulata da AS2 S.r.l.	12
Prezzo dell'offerta di AS2 S.r.l.	12
Conclusione	12

PREMESSA

Il Comune di San Bellino, a far data dal 01 ottobre 2021, gestirà la polizia locale autonomamente e non più in convenzione con il Comune di Bagnolo di Po, e pertanto si rende necessario procedere con tempestività all'acquisizione delle commesse di rilievo indispensabile per un adeguato svolgimento del servizio.

Presso il Servizio Polizia locale del Comune di San Bellino opera n. 1 risorsa a tempo pieno ed indeterminato: si tratta di un numero di dipendenti sicuramente esiguo rispetto all'esigenze del servizio di polizia locale. Sussiste, per siffatto minuto assetto, la necessità di acquisire il servizio di elaborazione delle contravvenzioni al Codice della Strada ed ulteriori servizi accessori. Tali attività possono essere affidate, ai sensi della normativa vigente, alla società strumentale "in house" Azienda Servizi Strumentali AS2 Srl in breve AS2 Srl, tenendo conto che la gestione dovrà avvenire nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite alla Polizia locale, pertanto, solo gli agenti di polizia potranno accertare e sottoscrivere i verbali di contravvenzione.

La scelta di utilizzare il modello organizzativo dell' "in house", anziché selezionare sul mercato un operatore economico, è motivata, come verrà illustrato di seguito, dalla convenienza economica della proposta formulata da AS2 srl, dalla tipologia di servizio offerto ed, altresì, dalla stretta collaborazione e sinergia che caratterizza i rapporti esistenti tra il Comune di San Bellino e la società "in house" AS2 srl.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In relazione agli affidamenti "in house", il decreto legislativo n. 50/2016, recante il "Codice dei contratti pubblici", all'art. 192 stabilisce quali debbano essere i presupposti per il suo ricorso e precisamente:

Art. 192. (Regime speciale degli affidamenti in house)

1. E' istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'[articolo 5](#). L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

(si vedano le [Linee Guida n. 7 di ANAC](#))

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento

degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'[articolo 162](#).

Il decreto legislativo n. 175/2016, recante il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, prevede inoltre che:

all’art. 4, commi 1 e 2:

1. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.
2. Nei limiti di cui al comma 1, le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:
 - a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
 - b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'[articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#);
 - c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'[articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016](#), con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'[articolo 17, commi 1 e 2](#);
 - d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
 - e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera a\), del decreto legislativo n. 50 del 2016](#).

all’art. 4, comma 4:

4. Le società in house hanno come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività di cui alle lettere a), b), d) ed e) del comma 2. Salvo quanto previsto dall'articolo 16, tali società operano in via prevalente con gli enti costituenti o partecipanti o affidanti.

all’art. 16, comma 1,

1. Le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo congiunto solo se non vi sia partecipazione di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norme di legge e che avvenga in forme che non comportino controllo o potere di veto, né l'esercizio di un'influenza determinante sulla società controllata.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione, in breve ANAC, ha adottato il provvedimento n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società <<in house>> previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016. Le linee guida sono state approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 e aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017.

Le linee guida disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del Codice dei contratti pubblici e hanno carattere vincolante.

Sono tenuti a richiedere l'iscrizione nell'Elenco le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, intendano operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi.

Nel caso in cui il controllo su un organismo in house sia esercitato congiuntamente da più amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori, come è il caso di AS2, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del Codice dei contratti pubblici, deve essere presentata una sola domanda riferita a tutti i soggetti interessati all'iscrizione.

AS2 risulta iscritta nell'elenco sopra citato con domanda presentata dal Comune di Occhiobello, id. 74, prot. 5506 del 19/01/2018, con esito positivo di iscrizione del 22/06/2018.

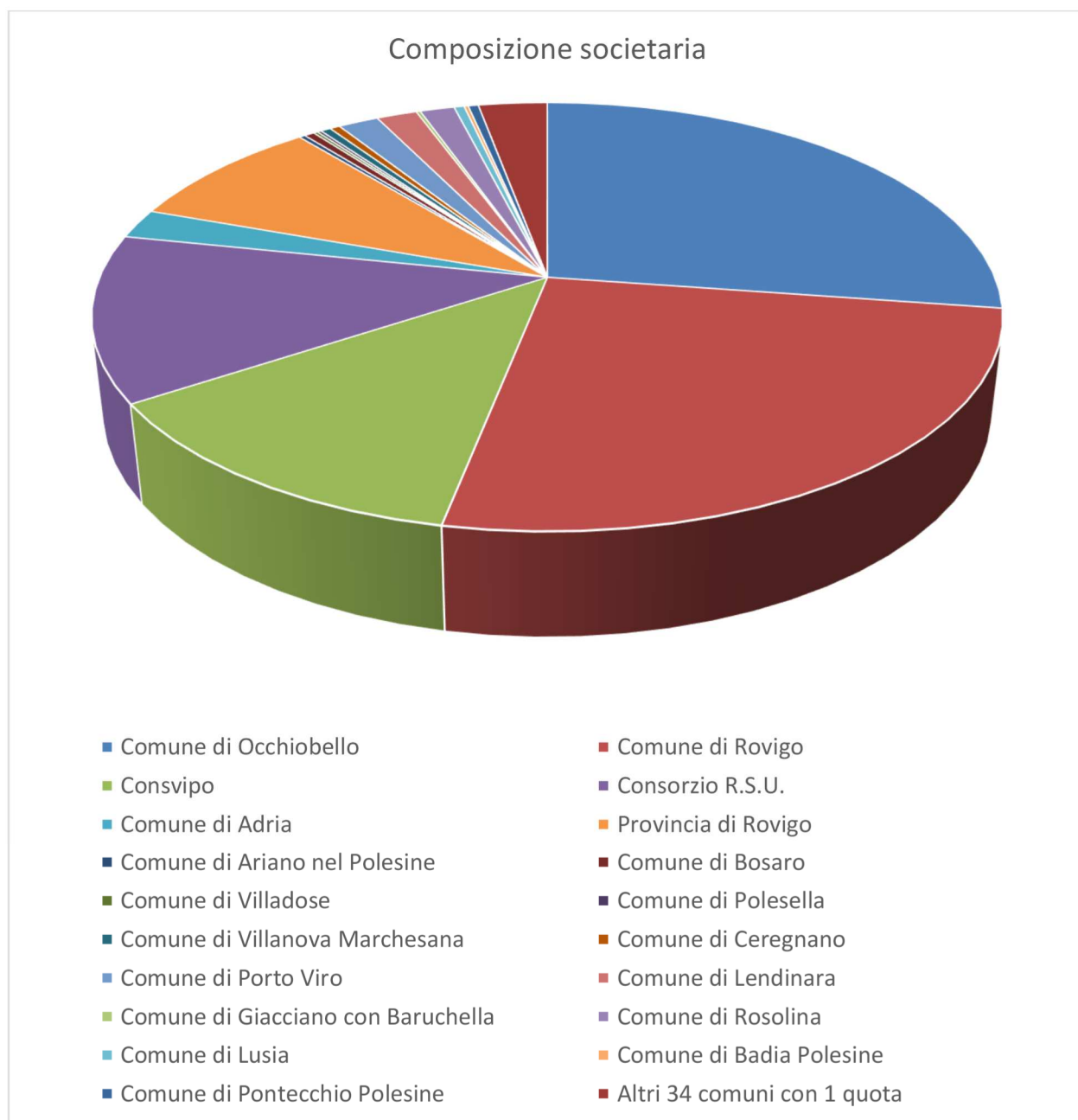
Pertanto, verificata la presenza dei requisiti della società a mezzo dell'iscrizione nel suddetto elenco, ai fini dell'affidamento in house occorre effettuare preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

AS2 SRL SOCIETÀ IN HOUSE STRUMENTALE

Dati societari

Il Comune di San Bellino detiene una partecipazione diretta, dello 0,09%, nella società strumentale denominata Azienda Servizi Strumentali S.r.l. (in breve AS2 srl), il cui capitale sociale, deliberato e sottoscritto unicamente da enti pubblici, è pari a € 232.800,00

L'azionariato della società è così sintetizzabile:



I Comuni convenzionati esercitano sulla società, in forza dell'art. 14 e seguenti dello statuto, un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici.

Data atto di costituzione: 23/01/2010

Data termine: 31/12/2030

Capitale sociale: € 232.800,00, interamente versato

Inizio attività 02/03/2010

Attività esercitata dall'impresa: prestazione di servizi di progettazione, fornitura, installazione e manutenzione di impianti di allarme, videosorveglianza ecc., gestione di sistemi tecnologici ed informatici a supporto delle pubbliche amministrazioni locali per consentire loro l'esercizio dei sistemi

di sicurezza, di controllo accessi, velocità ecc., prestazione di servizi di gestione di reti e di elaborazione dati e servizi informatici di supporto.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività:

Primaria (43.21.02) Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione);

Secondaria (62.09.09) Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica nca;

Secondaria (63.11.1) Elaborazione dati.

Addetti: dipendenti n. 29 al 31/12/2020;

Costo del personale:

2020 € 1.436.277
2019 € 1.397.906
2018 € 1.406.765
2017 € 1.478.905
2016 € 1.427.832
2015 € 1.505.263

Soci: 53;

Amministratori: 3;

Sindaci, organi di controllo: 5;

Valore della produzione:

2015 € 5.335.933
2016 € 5.648.707
2017 € 5.432.948
2018 € 5.320.295
2019 € 5.279.369
2020 € 5.101.891

Risultato di esercizio prima delle imposte:

2015 € 371.106
2016 € 244.723
2017 € 174.563
2018 € 344.635
2019 € 290.962
2020 € 155.521

Risultato di esercizio dopo le imposte:

2015 € 244.368
2016 € 155.562
2017 € 109.607
2018 € 234.990
2019 € 290.962
2020 € 106.277

VALUTAZIONE SULLA CONGRUITÀ GESTIONE CICLO CONTRAVVENZIONI

Le esigenze del Servizio di Polizia locale del Comune di San Bellino

Il servizio Polizia locale necessita di acquisire le attività:

- fornitura per la durata di 3 anni di un software che gestisce l'elaborazione dei verbali relativi alle sanzioni derivanti dalle violazioni al Codice della strada;
- caricamento nel software di tutti i dati provenienti dalle apparecchiature, fisse e mobili, utilizzate dalla Polizia locale per il rilevamento della velocità, ferma restando l'obbligatoria validazione dei verbali da parte degli agenti di polizia locale;
- supporto amministrativo e servizi di back office in loco;
- accorpamento e bonifica delle diverse banche dati utilizzate nel tempo;
- creazione dei ruoli per la riscossione coattiva delle sanzioni insolute o supporto al recupero degli insoluti tramite ingiunzioni fiscali;
- stampa e postalizzazione dei verbali (dopo essere stati validati dagli agenti di polizia locale);
- rendicontazione degli incassi provenienti dalle sanzioni al Codice della strada;
- analisi e reportistica sugli incassi.

Criteri adottati per l'analisi di mercato

La difficoltà di effettuare un'ampia e puntuale analisi di mercato è determinata dal fatto che gli operatori economici offrono prodotti in parte disomogenei, con differenti criteri di determinazione del corrispettivo (alcuni prevedono infatti un canone fisso per il servizio svolto, altri invece un costo per l'elaborazione della singola contravvenzione, altri ancora un aggio sul riscosso), con tempi di consegna dissimili.

Alla luce di siffatte considerazioni, è necessario individuare alcuni criteri che consentano di rendere compatibili le offerte, pertanto:

si procederà a confrontare le offerte in base al prezzo unitario stabilito per la gestione della singola contravvenzione; si terrà conto delle precedenti indagini di mercato e degli affidamenti effettuati, in tempi recenti, dal Servizio di Polizia locale e dei corrispettivi pagati per la gestione della singola contravvenzione e si verificherà se altri enti locali hanno recentemente affidato appalti simili e per che prezzo unitario.

Prezzi unitari forniti dal mercato

Di seguito vengono riportati i prezzi unitari forniti recentemente dal mercato per appalti di gestione dei verbali relativi alle sanzioni del Codice della strada composto: dalla fornitura del software gestionale, dal caricamento dei dati, dal supporto amministrativo, dalla stampa e postalizzazione dei verbali.

Dati relativi a precedenti affidamenti effettuati da Servizi PL			
Anno	Fornitore o comune affidante	Prezzo per contravvenzione	Fonte
2021	Comune di Collesferro	3,50	DET. 199/2021
2021	Cross Control Srl	12,00	MEPA cod. VERBA-02
2021	ESSE 3 Srl	9,00	MEPA cod. CDS01
2021	Etruria PA	€ 5,57 (2.230/400)	MEPA cod. GV20CV
2021	SAFETY21	€ 3,80	MEPA cod. Italiani LP
2020	I.C.A.	€ 4,25 (24170/8034)	MEPA cod. VIGILANDO 2020
2020	Comune di Bardonecchia	€ 6,75	Det. 35/2020
2019	Comune di Vicenza	€ 1,81	Det. 584/2019
2018	Città di Ovada	4,81	Det. 1195/2018
2017	Città di Treviso	3,07	Avviso di appalto aggiudicato
2017	Servizio associato di Pl Media Valle del Serchio	€ 3,35	Det. 150/2017

Come si può evincere dal prospetto sopra riportato il prezzo per contravvenzione è molto variabile da € 1,81 a € 12,00. Escludendo il valore più alto o anche non escludendolo, il valore medio si aggira tra € 4,59 e € 5,26 per singolo verbale.

L'offerta formulata da AS2 S.r.l.

AS2 S.r.l. ha presentato al Servizio di Polizia locale un'offerta, che viene allegata alla presente relazione, così sintetizzabile:

S- Entry

Servizio per il data entry delle contravvenzioni, ordinanze, relate di notifica, ricevute di pagamento.

Il servizio prevede l'inserimento rapido e sicuro sia da modulistica cartacea che da strumenti innovativi quali palmari e sportelli multimediali. Il servizio prevede anche la rilevazione ottica dell'immagine dei documenti trattati e la possibilità di visionarli e stamparli in qualsiasi momento.

La stampa dei documenti scannerizzati ha validità legale e può essere presentata in giudizio a supporto degli eventuali ricorsi.

S-Car

Servizio per il collegamento telematico alle banche dati ACI/PRA e MCTC. Il servizio prevede il recupero delle intestazioni di proprietà dei veicoli e dei ciclomotori, la verifica di eventuali cambi di proprietà e il controllo delle intestazioni attribuite ad autonoleggi e società di leasing. Il servizio è operativo sfruttando i tradizionali collegamenti già a disposizione del CPL.

S-Mail

Servizio per la postalizzazione della corrispondenza ordinaria e degli atti giudiziari. Il servizio prevede la gestione della stampa, imbustamento, affrancatura e recapito dei verbali sia con procedura atti giudiziari sia tramite messi notificatori. Inoltre il servizio si fa carico dello smistamento, dell'acquisizione delle

immagini, della gestione e dell'ordinamento cartaceo delle relate di notifica ordinarie o derivanti dalle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD).

S-Pay

Servizio di gestione incassi relativi alle contravvenzioni. Il servizio gestisce i proventi derivanti dal pagamento di contravvenzioni tramite: Internet, Call Center, Numero verde, carta di credito, ecc. ed integrazione a strumenti standard di pagamento (Cassa Comando, Istituti di Credito, sportelli postali, Bancomat, Lottomatica, ecc.).

S-Manager

Servizio di governo e supporto decisionale per la gestione remota della banca dati del Comando. Il servizio offre, attraverso il modulo di Accesso SAM (SeGeCNET Access Module, modulo per l'accesso sicuro e personalizzato al sistema, in modalità WEB/ASP), tutte le funzionalità di business intelligence atte alla gestione del Cds e di altre leggi e regolamenti di PL.

Per le attività sopra descritte AS2 S.r.l. ha proposto un costo complessivo di € **3,40 oltre Iva** di legge per ogni contravvenzione gestita, al netto del costo dei bolli di postalizzazione secondo tariffe vigenti. **Tale prezzo scende ad € 3,20 in caso di affidamento pluriennale.**

Prezzo unitario dell'offerta di AS2 S.r.l

Considerato che l'offerta di AS2 si compone di numerosi servizi aggiuntivi, rispetto al servizio "base" indicato nel precedente paragrafo, e che il valore offerto è comunque al di sotto della media del prezzo dei servizi derivante dall'analisi eseguita non si può non considerarla congrua.

Ulteriore considerazione che induce a ritenere l'offerta di AS2 srl conveniente per il Servizio di Polizia locale è che AS2 srl, oltre ad offrire numerosi servizi aggiuntivi utili a migliorare la qualità l'azione amministrativa, garantisce una preziosa sinergia e collaborazione con gli uffici, in quanto è una struttura che opera con modalità e mezzi già noti alle Amministrazioni comunali controllanti e che è in grado di eseguire le prestazioni con particolarmente tempestività ed efficienza. Inoltre offre tali servizi con una riduzione rispetto ai prezzi del 2017.

Tra i servizi offerti gratuitamente:

EMISSIONE SOLLECITO "PRE RUOLO" PER CONTRAVVENZIONI IMPAGATE

Per le contravvenzioni gestite nel loro intero processo, è compresa gratuitamente nel nostro costo onnicomprensivo di gestione del servizio anche la produzione e stampa degli atti di sollecito pre-ruolo per tutte le posizioni insolute (che saranno naturalmente identificate ed autorizzate dall'Ufficio di Polizia Locale dell'Ente a fronte di liste provvisorie prodotte da AS2).

Naturalmente, come per la postalizzazione ordinaria delle contravvenzioni, sono esclusi i costi dei valori bollati, che rimarranno a carico dell'Ente; tuttavia, ogni altro costo di lavorazione, stampa, imbustamento, etc. sarà compreso nel servizio globale. Eventuale supporto di front e back office quotato separatamente (all'interno del servizio di Recupero Insoluti C.d.S.).

ACCESSO ON-LINE: VISUALIZZAZIONE E PAGAMENTO

AS2 S.r.l. offre l'accesso ad un Portale Web (basato su di una piattaforma applicativa, collegata con il Servizio di Gestione Contravvenzioni – SeGeCNET) finalizzato ad un servizio:

- di visualizzazione delle immagini/allegati relative/i alle contravvenzioni da Voi gestite e
- di eventuale pagamento On-Line, mediante Moneta elettronica.

Il Portale Web potrà essere raggiunto mediante un collegamento (link) dal Sito Istituzionale dell'Ente e, come già detto, sarà totalmente integrato alla sopracitata procedura SeGeCNET,

Il servizio è erogabile solo come integrazione al servizio di gestione contravvenzioni SeGeCNET.

INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI PAGAMENTO REGIONALE “MYPAY” E CON PAGOPA

La normativa vigente imponeva a tutti gli Enti Pubblici, entro il 31/12/2015, l'adesione al sistema dei pagamenti della pubblica amministrazione (in seguito PagoPA) e l'avvio effettivo delle procedure entro il mese di dicembre dell'anno 2016.

Tale sistema, oltre a costituire un obbligo imprescindibile per gli Enti Pubblici, fornisce sia una serie di benefici in termini di standardizzazione dei pagamenti elettronici garantendo per gli utilizzatori una più ampia scelta in termini di canali di pagamento (con la relativa riduzione dei costi delle transazioni) sia la possibilità, per gli Enti aderenti, di ricevere pagamenti elettronici direttamente sul proprio servizio di Tesoreria (o comunque senza intermediario).

Al fine di coordinare le attività a livello locale, la Regione Veneto ha predisposto un'infrastruttura propria (denominata “MyPay”) ed un percorso amministrativo volto all'adesione degli Enti Locali al circuito PagoPa.

Il servizio standard proposto da Regione Veneto assolve, in fase iniziale, all'avvio del sistema dei pagamenti nella sua versione base (i cosiddetti pagamenti spontanei); eventuali integrazioni o sviluppi futuri (ed i relativi costi di realizzazione) con sistemi informatici dell'Ente (o specifici Portali di terze parti) vengono lasciati agli Enti utilizzatori.

AS2, nell'ambito del servizio di gestione delle contravvenzioni, propone un progetto volto all'integrazione diretta del sistema Regionale MyPay con il Portale “Accesso Sanzioni Online” sopraccitato. Tale integrazione permetterà ai cittadini, ai quali è stata notificata una sanzione per violazione del Codice della Strada, di procedere direttamente al pagamento con moneta elettronica sul circuito MyPay.

Per tutte le attività elencate, AS2 avrà cura di supportare l'Ente, limitando al massimo l'impegno degli uffici interni.

Integrazione software SEGECNET con MyPay in modalità “MULTI ENTE” € 1.500 (costo una tantum)

TALE INTEGRAZIONE SARA' FORNITA GRATUITAMENTE IN CASO DI AFFIDAMENTO PLURIENNALE (ALMENO FINO AL 31/12/2022).

VALUTAZIONE SULLA CONGRUITÀ SERVIZIO DI BACK OFFICE E DATA ENTRY IN LOCO – SUPPORTO ATTIVITA' SOLLECITO BONARIO

Le esigenze del Servizio di Polizia locale Unico Comunale

Data l'esperienza passata e data la limitata presenza di agenti di P.L. e l'assenza di personale amministrativo a supporto, è fondamentale per la gestione del servizio il servizio di back office offerto dalla società.

Data la mole di verbali gestiti nell'ultimo triennio si rileva l'esigenza di procedere ad un affidamento per un numero di ore che sia pari alla media di 12 nel corso del triennio.

Criteri adottati per l'analisi di mercato

La difficoltà di effettuare un'ampia e puntuale analisi di mercato è ancora più evidente per questo tipo di servizio e per analogia si possono considerare anche affidamenti di servizi di supporto in relazione ai tributi comunali o altri servizi ovvero servizi di formazione affiancati a back office.

Prezzi di mercato

Di seguito vengono riportati i prezzi di mercato per servizi di supporto back office:

Dati relativi a precedenti affidamenti effettuati			
Anno	Fornitore o comune affidante	Prezzo	Fonte
2018	Comune di Monfalcone	€ 35.400,00 annuali dal 01/01/2018	Det. 2461/2017 per servizio tributi
2017	Comune di Città di Castello	€ 36.886,00 per 6 mesi e 1960 ore	Det. 415/2017 per biblioteche
2020	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL	€ 1.950,00 per 30 ore prepagate	MEPA cod. FORM_CIV_BO_115406
2020	MARIANI MARCELLO	€ 30,00 per ora	MEPA cod. CMTRADIG9N232

Come si può evincere dal prospetto sopra riportato il prezzo è molto variabile. In ogni caso possono esser considerati tali valori come base per il confronto.

L'offerta formulata da AS2 S.r.l.

AS2 S.r.l. ha presentato un'offerta così sintetizzabile:

Servizio di back office, data entry in loco e supporto per attività sollecito bonario (6 ore/settimana) con corrispettivo fisso pari ad € 540,00 mensili; (12 ore/settimana) con corrispettivo fisso pari ad € 1.070,00 mensili; in alternativa 16 ore/settimana ad € 1.430,00 mensili; in alternativa 18 ore/settimana ad € 1.600,00.

Prezzo dell'offerta di AS2 S.r.l

Volendo cercare di calcolare un costo orario per l'offerta a 12 ore settimanali:

$$\text{Giorni } 30/7 = 4,285$$

$$€ 1.070/4,285 = € 249,71 \text{ (costo settimanale)}$$

$$€ 249,71/12 = € 17,86 \text{ (costo orario)}$$

Conclusione

La scelta tra il sistema dell'affidamento tramite procedura di gara pubblica e il sistema dell'affidamento in house deve essere, come sopra esposto, preceduto dalla comparazione degli obiettivi pubblici che si intendono perseguire e delle modalità realizzative avuto riguardo a: tempi necessari, risorse umane e finanziarie da impiegare, livello qualitativo delle prestazioni in base ai principi di economicità e

massimizzazione dell'utilità per l'Amministrazione.

In tal senso la comparazione degli obiettivi di valorizzazione che si intendono conseguire e dei relativi mezzi, metodi e tempi prospettati per il servizio in questione, anche sulla scorta dell'esperienza pregressa in base alla quale è stato possibile garantire la gestione dei verbali nonostante la limitatissima quantità di agenti di PL, possono determinare il convincimento che tale affidamento fosse soluzione confacente a garantire la maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e, al contempo, preferibile rispetto ad altre forme di gestione, in particolare avendo in debita considerazione che la società in house ha svolto in precedenza il servizio con diligenza e risultati soddisfacenti. Sotto altro profilo si evidenzia che una società di capitali a totale partecipazione pubblica offre, sotto molteplici aspetti, maggiori garanzie ritenute imprescindibili per la tipologia di affidamento in oggetto. In particolare si evidenzia:

- la possibilità di un controllo continuo dei livelli di qualità degli uffici preposti e la conseguente applicazione di standard di lavoro finalizzati ad elevare il livello dei servizi offerti, anche modificando le strategie operative inizialmente previste;
- la possibilità per l'azionista di disporre la realizzazione di attività aggiuntive ove queste siano ritenute necessarie per il perseguimento degli obiettivi previsti;
- la possibilità per l'azionista di rimodulare le attività anche disponendo la riduzione delle stesse in caso di valutazioni strategiche che impongano una decisione in tal senso;
- l'indipendenza (intesa come assenza di conflitti di interesse economico) rispetto alle imprese operanti sul mercato;
- l'assenza di finalità speculativa dato dal perseguimento di un interesse pubblico (rispetto anche ai fini di lucro di un operatore privato) nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016.

Tenuto conto delle verifiche e delle motivazioni sopra esposte può ritenersi, da un lato che il modello dell'affidamento a società di capitale a totale partecipazione pubblica per la gestione dei servizi valutati risulta essere senz'altro quello più adeguato a rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e, dall'altro, che ricorrono tutti i presupposti dettati dal Codice dei Contratti Pubblici affinché si possa confermare l'affidamento dei servizi di che trattasi alla società in house As2.

In conclusione, per le motivazioni sopra espresse, l'offerta formulata da AS2 srl per l'elaborazione dei verbali relativi alle contravvenzioni al Codice della strada e l'esecuzione di ulteriori servizi accessori, può ritenersi conveniente e congrua ai sensi dell'art. 192, comma 2, del decreto legislativo 50/2016 e, pertanto, in tal senso si può decidere di non ricorrere al mercato stante la possibilità, attraverso l'utilizzazione della partecipata, di garantire livelli ottimali di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

San Bellino, lì 17/09/2021



Firmato digitalmente da:

BOTTON BRUNA

Firmato il 17/09/2021 13:57

Seriale Certificato: 12060575

Valido dal 15/03/2019 al 15/03/2022

InfoCert Firma Qualificata 2